

## **Nutzungsordnung für die schuleigene IT-Ausstattung**

1. Geltungsbereich und Ausschluss von der Nutzung:
  - a. Die Nutzungsordnung für schuleigene IT-Ausstattung gilt für alle elektronischen und digitalen Medien und IT-Infrastrukturen im Besitz der Berufsbildenden Schulen Fredenberg. Dazu zählen u.a. Computerräume, Notebooks, Interaktive Whiteboards, Internetzugänge, E-Mail-Accounts und Wlan-Zugänge.
  - b. Schülerinnen und Schüler, die gegen diese Nutzungsordnung verstoßen, können von der weiteren Nutzung von der zuständigen Fachlehrkraft vorübergehend und von der Schulleitung dauerhaft ausgeschlossen.
  - c. Die Berufsbildenden Schulen Fredenberg können bei Schäden, die durch Nichtbeachtung der Nutzungsordnung hervorgerufen wurden, den Verursacher haftbar machen.
2. Umgang mit der IT-Hardware:
  - a. Die IT-Ausstattung der BBS Fredenberg ist pfleglich zu behandeln.
  - b. Essen und Trinken ist in der Nähe von IT-Ausstattung grundsätzlich verboten.
  - c. Schäden an der Ausstattung sind unverzüglich der Lehrkraft zu melden. Bei nicht gemeldeten Schäden, kann davon ausgegangen werden, dass der letzte Nutzer die Schäden verursacht hat und haftbar ist.
3. Lehr- und Lernplattform Iserv:
  - a. Die Berufsbildenden Schulen Fredenberg nutzen Iserv als Lehr- und Lernplattform. Eine Anmeldung am schuleigenen Netzwerk ist nur über einen persönlichen Iserv-Account möglich.
  - b. Jede/r Schülerin, Schüler, alle Mitarbeiter und Lehrkräfte erhalten mit Eintritt in die Berufsbildenden Schulen Fredenberg einen persönlichen Account mit Passwort. Dieses Passwort ist vor Dritten geheim zu halten. Bei einem Missbrauch des Accounts haftet der Account-Inhaber.

- c. Mit dem IServ-Account erhält jeder Nutzer eine E-Mail-Adresse, die für die Kommunikation im schulischen Bereich zu verwenden ist. Eine private Nutzung der E-Mail-Adresse ist untersagt. Zusätzlich erhält jeder Nutzer zur Ablage von schulrelevanten Daten Speicherplatz auf dem Schulserver. Das Abspeichern von privaten Daten (z.B. Musik oder Filme) auf dem Schulserver ist untersagt.
  - d. Mit Verlassen der BBS Fredenberg (z.B. Ende der Ausbildung) wird der persönliche IServ-Account ohne Vorwarnung gelöscht. Dadurch ist die persönliche E-Mail-Adresse nicht mehr erreichbar, alle gesendeten und empfangenen E-Mails sowie die auf dem Schulserver abgespeicherten Daten gehen verloren.
4. Datensicherheit und Haftung:
- a. Zu administrativen Zwecken kann es notwendig werden, Accounts für verschiedene Zugänge (z.B. Iserv, Adobe, Microsoft Office, etc.) zurückzusetzen oder zu löschen. Die Administratoren informieren rechtzeitig über diese Maßnahmen.
  - b. Der Account-Inhaber ist für die Sicherung seiner Daten selbst verantwortlich. Die BBS Fredenberg haften nicht für eventuellen Datenverlust.
  - c. Der Account-Inhaber haftet für alle Rechtsverstöße (z.B. Download urheberrechtlich geschützter Dateien, Upload und Verbreitung rechtswidriger Inhalte, etc.), die er/ sie mit dem Account begeht.
5. Schullizenzen:
- a. Im Rahmen des Schulbesuchs können die Berufsbildenden Schulen Schülergruppen Lizenzen oder Software-Produkte für die Dauer der Schulzeit an den BBS Fredenberg vergünstigt zur Verfügung stellen.
  - b. Diese Schullizenzen und Schulsoftware darf nicht an Dritte weitergegeben werden.
  - c. Grundsätzlich sind diese Lizenzen und Software nach Ende der Schulzeit an den BBS Fredenberg nicht weiter zu nutzen und ggf. zu löschen, falls die jeweiligen Lizenzbedingungen keine andere Regelung vorsehen.